

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Покровская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

от 12.02.2025г.

№37

О введении ограничительных мер  
в связи с распространением ОРВИ,  
кишечной инфекции, гриппа

В связи с ростом заболеваемости обучающихся ОРВИ в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04) в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 104 от 17 марта 2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные образовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» в целях обеспечения доступности образования для всех участников образовательных отношений, в целях предупреждения распространения вируса ОРВИ и гриппа, острых кишечных инфекций среди детского и взрослого населения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

**1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся:**

1.1. Организовать реализацию образовательных программ основного общего образования в **3а классе** с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) **с 13 февраля 2025 года по 19 февраля 2025г.**

1.2. Назначить классного руководителя Эсенкулову К.И. ответственной в своем классе за организацию дистанционного обучения и обратную связь с обучающимися и родителями учащихся.

**1.2.1 Классному руководителю:**

1.2.1 обеспечить информирование, консультирование обучающихся и их родителей по вопросам осуществления образовательного процесса;

1.2.2 организовать сопровождение образовательного процесса с помощью электронных ресурсов;

1.2.3 организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся на занятиях с применением дистанционных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе;

1.2.4 ежедневно до 14.00 предавать информацию заместителю директора по учебно- воспитательной работе Ведерниковой Н.Н.

**1.3. Заместителю директора по УВР Гусевой З.В.:**

1.3.1 организовать работу «горячей» телефонной и интернет-линии, определить время работы «горячей» линии не менее 2 часов в день, информацию разместить на сайте;

1.3.2 организовать составление расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

1.3.3 обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ, ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

#### **1.4 Заместителю директора по УВР Ведерниковой Н.Н.:**

1.4.1 организовать контроль за внесением изменений педагогическими работниками в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм занятий с применением электронных систем обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.4.2 разработать памятки и алгоритмы действий для педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для размещения их на сайте;

- обеспечить методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.4.3 обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10);

#### **1.5. Педагогам:**

своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме;

- с целью прохождения образовательных программ в полном объеме применять разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения;

- довести информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы до сведения классных руководителей, до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей);

- информировать классных руководителей, родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей;

- самостоятельную деятельность учащихся оценивать отметками только в случае достижения учащимися положительных результатов.

#### **1.7. Заместителю директора школы по АХР Турышевой Я.Е. обеспечить:**

- закрепление ответственных из числа МОП за проведением и контролем качества необходимого объема профилактических мероприятий - режима проветривания помещений.

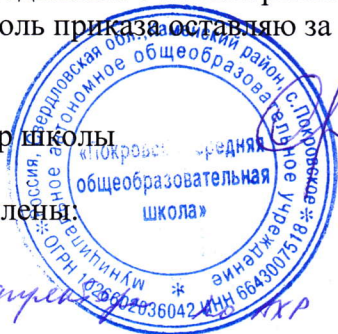
**2. Фатеевой Н.О., администратору школьного сайта,** организовать размещение информации данного приказа на сайте школы.

**3. Дежурному администратору** включить в план работы ежедневный отчет классных руководителей о мониторинге отсутствующих по болезни.

4. Контроль приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ознакомлены:



Н.В. Орлова

Я.Е. Турышева  
З.В. Тушева  
Н.Н. Ведерникова